

## 計畫書撰寫說明

1. 請以 A4 規格紙張直式橫書(由左至右)，並編頁碼。
2. 字體：標楷體，標題字體 20，內文字體 14。
3. 表格長度如不敷使用時，請自行調整。
4. 請依規定格式之架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
5. 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
6. 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。

# 【MIT 網路商店委託經營】

## 提案廠商基本資料表

|   |                     |    |         |    |      |                   |
|---|---------------------|----|---------|----|------|-------------------|
| 提案廠商基本資料  | 公司名稱                |    |         |    |      |                   |
|   | 負責人                 |    | 統一編號    |    | 創立日期 |                   |
|   | 實收資本額               | 千元 | 98年度營業額 | 千元 | 員工人數 | 人                 |
|   | 通訊地址                |    |         |    |      |                   |
|   | Email               |    |         |    |      |                   |
|   | 連絡電話                |    | 傳真號碼    |    |      |                   |
| <p><b>申請文件及份數(所附文件如為影本，請加蓋公司及負責人印章)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>提案廠商基本資料表(應加蓋公司及負責人章)。</li> <li>營利事業登記證/社團法人立案證書(應加蓋公司及負責人章)。</li> <li>最近一期稅捐機構之繳稅證明(加蓋公司大小章)。</li> <li>由銀行或票據交換所開具之無退票紀錄證明。</li> <li>財團法人金融聯合徵信中心所開具之公司負責人信用紀錄。</li> <li>計畫書 10 份(需膠裝)。</li> <li>計畫書電子檔 1 份。(燒錄光碟)</li> </ol> |                     |    |         |    |      |                   |
| <p><b>承諾書：本公司保證無下列情況發生，否則願負一切責任。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申請人保證上列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。</li> <li>申請人保證未曾有執行政府計畫之重大違約紀錄。</li> <li>申請人保證未有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。</li> <li>申請人保證未來針對本計畫之成果，不進行誇大不實之宣導。</li> <li>以上所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。</li> </ol>                   |                     |    |         |    |      | <p>公司及負責人章欄位：</p> |
| <p><b>以下由收件單位填寫</b></p>   |                     |    |         |    |      |                   |
| 收文單位  | 台灣製產品 MIT 微笑標章推動辦公室 |    |         |    |      |                   |
| 收文字號  |                     |    |         |    |      |                   |
| 收文日期  |                     |    |         |    |      |                   |

註：送件地點：(106)台北市新生南路一段 163 號 3 樓，台灣製產品 MIT 微笑標章推動辦公室。

經濟部



台灣製 MIT 微笑標章產品  
『MIT 網路商店』委託經營

# 維運計畫書(範本)

提案單位(人)：○○○○○(經營者姓名)

中 華 民 國 99 年 00 月 00 日

## 目 錄

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 壹、公司概況.....         | 5     |
| 貳、現況分析 .....        | 錯誤! 尚 |
| 未定義書籤。              |       |
| 參、經營規劃 .....        | 6     |
| 肆、計畫執行進度及查核說明 ..... | 8     |
| 伍、預期成果及效益 .....     | 11    |

# 壹、公司概況

## 一、基本資料

|          |   |     |    |      |      |    |   |
|----------|---|-----|----|------|------|----|---|
| 公司名稱     |   |     |    | 負責人  |      |    |   |
| 公司地址     |   |     |    | 公司電話 |      |    |   |
| 工廠地址     |   |     |    | 聯絡人  |      |    |   |
| 電子信箱     |   |     |    | 聯絡電話 |      |    |   |
| 資本額      |   |     |    | 傳真   |      |    |   |
| 創立日期     | 中華民國  | 年   | 月  | 日    | 員工人數 | 人  |   |
| 最近二年     | 97年   | 新台幣 | 萬元 | 外銷   | %    | 內銷 | % |
| 營業額      | 98年   | 新台幣 | 萬元 | 外銷   | %    | 內銷 | % |
| 主要服務(產品) |   |     |    |      |      |    |   |
| 主要銷售地區   |   |     |    |      |      |    |   |
| 銷售方式     | <input type="checkbox"/> 經銷商 <input type="checkbox"/> 代理商 <input type="checkbox"/> 分公司 <input type="checkbox"/> 其他_____ |     |    |      |      |    |   |
| 銷售品牌     | <input type="checkbox"/> 自有品牌 <input type="checkbox"/> 買方品牌 <input type="checkbox"/> 其他_____                            |     |    |      |      |    |   |

## 二、營運狀況

### 1、企業營運模式

例如：經銷商、代理商、通路商、物流....等

### 2、經營狀況：說明公司主要經營產品項目、供應商狀況...等

## 三、經營團隊

### 1、企業經營理念

### 2、組織架構-說明企業目前的部門與編制或以組織圖表示

### 3、全公司人力分析

| 職 稱  | 學 歷 |     |     |     |     | 合計(人數) |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
|      | 博 士 | 碩 士 | 學 士 | 專 科 | 其 他 |        |
| 管理人員 |     |     |     |     |     |        |
| 行銷人員 |     |     |     |     |     |        |
| 研發人員 |     |     |     |     |     |        |
| 工程人員 |     |     |     |     |     |        |
| 其 他  |     |     |     |     |     |        |
| 合 計  |     |     |     |     |     |        |

## 貳、現況分析

一、產業環境分析

二、國內廠商競爭優勢分析

三、公司整體之市場定位與未來拓展國內及海外市場之規劃

說明目標市場，銷售方式、銷售據點及市場分佈、銷售通路佈建

## 參、經營規劃

一、經營理念與目的

二、經營者履歷與團隊介紹

三、『MIT 網路商店』經營計畫(請依下列項目陳述)

1. 產品遴選機制

2. 網路商店建置規劃

3. 產品操作與管理

4. 人員配置與管理

5. 媒體行銷規劃

6. 展店期程規劃

範例一：展店期程規劃

| 項次 | 工作項目 | 期程規劃 | 查核項目 |
|----|------|------|------|
| 1  |      |      |      |
| 2  |      |      |      |
| 3  |      |      |      |
| 4  |      |      |      |
| 5  |      |      |      |
| 6  |      |      |      |

7. 銷售預測

範例二：銷售預測

| 項目 \ 時間 | 99 年 |     |     | 100 年 |     |     |     |
|---------|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|
|         | 第二季  | 第三季 | 第四季 | 第一季   | 第二季 | 第三季 | 第四季 |
| 預估營業額   |      |     |     |       |     |     |     |
| 預估來客數   |      |     |     |       |     |     |     |
| 預估平均客單價 |      |     |     |       |     |     |     |
| 預估銷售毛利  |      |     |     |       |     |     |     |
| 預估銷售成本  |      |     |     |       |     |     |     |

8. 損益評估(需自行編製財務試算表，包含收入、支出、人事成本、設備、折舊攤提費用等)



### 三、計畫執行人員

#### 1.計畫主持人〔最高學歷（系所）、經歷及曾經負責案件〕

|         |  |      |   |
|---------|--|------|---|
| 姓名      |  | 專業年資 | 年 |
| 學歷      |  | 畢業年份 | 年 |
| 經歷      |  |      |   |
| 負責案件    |  |      |   |
| 曾參與計畫名稱 |  |      |   |

#### 2. 執行專案人員簡歷表

| 編號 | 姓名 | 職稱 | 最高學歷 | 主要經歷 | 本業年資 | 工作項目 | 投入人天 |
|----|----|----|------|------|------|------|------|
|    |    |    |      |      |      |      |      |
|    |    |    |      |      |      |      |      |
|    |    |    |      |      |      |      |      |
|    |    |    |      |      |      |      |      |
|    |    |    |      |      |      |      |      |
|    |    |    |      |      |      |      |      |
|    |    |    |      |      |      |      |      |
|    |    |    |      |      |      |      |      |

註：(1)主管級以上人員應預計投入比率計算人月數。

(2)參與工作項目應與計畫執行進度表所列一致。

四、經費需求及其計算方式

政府計畫經費補助與提案廠商配合款比率(必填)

單位：元

| 項 目<br>會計科目                    |                         | 編列方式         |             | 合 計 |            | 備 註 |
|--------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|-----|------------|-----|
|                                |                         | 政府計畫<br>經費補助 | 提案廠商<br>配合款 | 金額  | 佔總經費<br>比例 |     |
| 一、<br>維<br>運<br>費<br>用         | 1. 平台費用                 |              |             |     |            |     |
|                                | 2. 建置費用<br>商店建置<br>產品上架 |              |             |     |            |     |
|                                | 3. 人事費用<br>人天費<br>人月費   |              |             |     |            |     |
|                                | 4. 業務費用                 |              |             |     |            |     |
|                                | 5. 旅運費用                 |              |             |     |            |     |
|                                | 6. 其他費用<br>其他           |              |             |     |            |     |
| 二、營業稅(5%)                      |                         |              |             |     |            |     |
| 三、電子型錄<br>委託製作費用<br>(1,000 品項) |                         | 600,000      |             |     |            |     |
| 合<br>計                         | 金 額                     |              |             |     |            |     |
|                                | 佔總經費%                   |              |             |     |            |     |

## 伍、預期成果及效益

一、有形效益

二、無形效益

(請說明輔導前後有關對公司營運有實質意義，但無法量化係可以影響公司營運、競爭力或企業文化面之改善事項，例如：提高員工品質意識、員工滿意度或員工能力提升等。)