

計畫書撰寫說明

1. 請以 A4 規格紙張直式橫書(由左至右)，並編頁碼。
2. 字體：標楷體，標題字體 20，內文字體 14。
3. 表格長度如不敷使用時，請自行調整。
4. 請依規定格式之架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
5. 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
6. 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。

【MIT 網路商店委託經營】

提案廠商基本資料表

提案廠商基本資料	公司名稱					
	負責人		統一編號		創立日期	
	實收資本額	千元	98年度營業額	千元	員工人數	人
	通訊地址					
	Email					
	連絡電話		傳真號碼			
<p>申請文件及份數(所附文件如為影本，請加蓋公司及負責人印章)</p> <ol style="list-style-type: none"> 提案廠商基本資料表(應加蓋公司及負責人章)。 營利事業登記證/社團法人立案證書(應加蓋公司及負責人章)。 最近一期稅捐機構之繳稅證明(加蓋公司大小章)。 由銀行或票據交換所開具之無退票紀錄證明。 財團法人金融聯合徵信中心所開具之公司負責人信用紀錄。 計畫書 10 份(需膠裝)。 計畫書電子檔 1 份。(燒錄光碟) 						
<p>承諾書：本公司保證無下列情況發生，否則願負一切責任。</p> <ol style="list-style-type: none"> 申請人保證上列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。 申請人保證未曾有執行政府計畫之重大違約紀錄。 申請人保證未有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。 申請人保證未來針對本計畫之成果，不進行誇大不實之宣導。 以上所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。 						<p>公司及負責人章欄位：</p>
<p>以下由收件單位填寫</p>						
收文單位	台灣製產品 MIT 微笑標章推動辦公室					
收文字號						
收文日期						

註：送件地點：(106)台北市新生南路一段 163 號 3 樓，台灣製產品 MIT 微笑標章推動辦公室。

經濟部



台灣製 MIT 微笑標章產品
『MIT 網路商店』委託經營

維運計畫書(範本)

提案單位(人)：○○○○○(經營者姓名)

中 華 民 國 99 年 00 月 00 日

目 錄

壹、公司概況.....	5
貳、現況分析	錯誤! 尚
未定義書籤。	
參、經營規劃	6
肆、計畫執行進度及查核說明	8
伍、預期成果及效益	11

壹、公司概況

一、基本資料

公司名稱				負責人			
公司地址				公司電話			
工廠地址				聯絡人			
電子信箱				聯絡電話			
資本額				傳真			
創立日期	中華民國	年	月	日	員工人數	人	
最近二年	97年	新台幣	萬元	外銷	%	內銷	%
營業額	98年	新台幣	萬元	外銷	%	內銷	%
主要服務(產品)							
主要銷售地區							
銷售方式	<input type="checkbox"/> 經銷商 <input type="checkbox"/> 代理商 <input type="checkbox"/> 分公司 <input type="checkbox"/> 其他_____						
銷售品牌	<input type="checkbox"/> 自有品牌 <input type="checkbox"/> 買方品牌 <input type="checkbox"/> 其他_____						

二、營運狀況

1、企業營運模式

例如：經銷商、代理商、通路商、物流....等

2、經營狀況：說明公司主要經營產品項目、供應商狀況...等

三、經營團隊

1、企業經營理念

2、組織架構-說明企業目前的部門與編制或以組織圖表示

3、全公司人力分析

職 稱	學 歷					合計(人數)
	博 士	碩 士	學 士	專 科	其 他	
管理人員						
行銷人員						
研發人員						
工程人員						
其 他						
合 計						

貳、現況分析

一、產業環境分析

二、國內廠商競爭優勢分析

三、公司整體之市場定位與未來拓展國內及海外市場之規劃

說明目標市場，銷售方式、銷售據點及市場分佈、銷售通路佈建

參、經營規劃

一、經營理念與目的

二、經營者履歷與團隊介紹

三、『MIT 網路商店』經營計畫(請依下列項目陳述)

1. 產品遴選機制

2. 網路商店建置規劃

3. 產品操作與管理

4. 人員配置與管理

5. 媒體行銷規劃

6. 展店期程規劃

範例一：展店期程規劃

項次	工作項目	期程規劃	查核項目
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7. 銷售預測

範例二：銷售預測

項目 \ 時間	99 年			100 年			
	第二季	第三季	第四季	第一季	第二季	第三季	第四季
預估營業額							
預估來客數							
預估平均客單價							
預估銷售毛利							
預估銷售成本							

8. 損益評估(需自行編製財務試算表，包含收入、支出、人事成本、設備、折舊攤提費用等)

肆、計畫執行進度及查核說明

一、預計進度及查核點說明

計畫預定開始日： 年 月 日/計畫預定完成日： 年 月 日

月份 工作項目	99年					
	7月	8月	9月	10月	11月	12月
預定工作進度(%)						
累計預定工作進度(%)						

二、查核點說明

查核點 編號	預定完成日期	查核內容概述
A1		
A2		
A3		
A4		

三、計畫執行人員

1. 計畫主持人〔最高學歷（系所）、經歷及曾經負責案件〕

姓名		專業年資	年
學歷		畢業年份	年
經歷			
負責案件			
曾參與計畫名稱			

2. 執行專案人員簡歷表

編號	姓名	職稱	最高學歷	主要經歷	本業年資	工作項目	投入人天

註：(1)主管級以上人員應預計投入比率計算人月數。

(2)參與工作項目應與計畫執行進度表所列一致。

四、經費需求及其計算方式

政府計畫經費補助與提案廠商配合款比率(必填)

單位：元

項 目 會計科目		編列方式		合 計		備 註
		政府計畫 經費補助	提案廠商 配合款	金額	佔總經費 比例	
一、 維運費用	1. 平台費用					
	2. 建置費用 商店建置 產品上架					
	3. 人事費用 人天費 人月費					
	4. 業務費用					
	5. 旅運費用					
	6. 其他費用 其他					
二、營業稅(5%)						
三、電子型錄 委託製作費用 (1,000 品項)		600,000				
合 計	金 額					
	佔總經費%					

伍、預期成果及效益

一、有形效益

二、無形效益

(請說明輔導前後有關對公司營運有實質意義，但無法量化係可以影響公司營運、競爭力或企業文化面之改善事項，例如：提高員工品質意識、員工滿意度或員工能力提升等。)