



財團  
法人 **中衛發展中心**  
CORPORATE SYNERGY DEVELOPMENT CENTER

# 外網改版建置專案

## 建議書徵求說明文件 (Request For Proposals)

中華民國 100 年 1 月 24 日

# 目錄

壹、專案說明	3
一、專案名稱	3
二、專案說明	3
(一)專案概述	3
(二)專案目標	3
(三)專案範圍	3
(四)預定工作時程	4
貳、整體需求說明	4
一、現況分析	4
二、需求說明	5
(一)網站軟體開發技術需求	5
(二)功系統架構整體性需求	6
(三)網站整體服務架構及內容規劃	6
(四)會員資料庫整合	6
三、系統要求	10
(一)程式語言	10
(二)操作需求	10
(三)無障礙網頁檢測	10
(四)安裝地點	10
四、安全性要求	11
五、效能需求	11
六、其它注意事項	11
參、專案管理	13
一、專案人力需求	13
二、教育訓練及上線服務	13
三、專案交付項目及付款	14
四、延遲罰則	14
五、保固及維護服務	15
六、智慧財產權及保密原則	16
(一)智慧財產權	16
(二)資料保密	16
七、廠商資格注意事項	17
肆、企劃書內容要項及格式	18
一、廠商提案企劃書內容要項	19
二、評選項目及評分標準	20

# 壹、專案說明

## 一、專案名稱

本專案名稱為『中衛外網改版計畫』（以下簡稱本專案）。

## 二、專案說明

### （一）專案概述

「財團法人中衛發展中心」（以下簡稱本中心）已成立 20 年，檢視目前網站架構，發現各業務單位獨立網站功能重覆且識別設計連貫性低。配合中心中程品牌形象推動計畫，藉由此次改版，重新規劃網站版面及整體架構，整合部份業務網站，後台資料庫及會員機制整合及開發，達到品牌形象專業化之目標。

### （二）專案目標

1. 重新規劃建置中心網站（需有多語系支援，含正體中文版、簡體中文版、英文版）。
2. 除政府專案計畫保留網站連結外，中心自有業務網站將以母子網站呈現，提升整體識別感，達成品牌形象一致性。
3. 現有網站之資料庫轉換；並藉改版，整合各子網站及後台等功能。
4. 整合並提供會員相關機制，提升會員服務，加強中心與會員之間的連結。

### （三）專案範圍

#### 1. 網站開發及建置：

自發包簽約日起，五個月內完成本專案，包含所需之細部需求訪談、系統開發與建置、系統整合與測試、驗收及系統轉移等相關工作，並按所訂時程交付相關文件。

#### 2. 網站內容需求：

本專案需配合本中心識別標誌設計，整體風格需具一致性及協調性，包含節慶主題版頭 3 式、電子賀卡 2 式、子網站版型設計 2 款、電子報(EDM)版型 2 式。此次改版也需進行網站功能及資料庫整合，並發展子網站自動產生機制、電子報發送管理系統、網站行銷系統等。

### （四）預定工作時程

1. 本案期程為自決標次日起計算，五個月內完成驗收。

2. 本專案所提及之日期如未特別說明者，均以日曆天為準(含星期例假日、國定假日及其他休息日)。

## 貳、整體需求說明

### 一、現況分析

目前況狀	造成問題
各業務建有獨立網站，造成主網結連過多(目前 <u>13</u> 個，視專案增減)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各獨立網站活動、消息皆無互通，使用者很難得到所有完整的資訊。</li> <li>2. 部份網站連結出去後，無法回到主網，易造成使用者流失。</li> <li>3. 資訊混亂，網站行銷困難。</li> </ol>
獨立連結網站風格不一	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 獨立網站，版型、風格、內容不一，無法建立公司整體形象。</li> <li>2. 風格過多，<u>品牌視覺形象的連貫性低</u>，容易造成使用者混亂。</li> </ol>
各網站建有獨立後台	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 後台過多、權則分散，管理不易。</li> <li>2. 部份功能重覆，各自建立浪費資源。</li> <li>3. 獨立後台主機承租費高。</li> </ol>
獨立會員機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 獨立會員機制，造成使用者需要重覆申請會員。</li> <li>2. 活動資訊只能針對固定會員，無法擴展潛在客戶。</li> <li>3. 不易中心累積顧客資料。</li> </ol>
網站內容分散	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 獨立網站內容介紹過於簡約，無法顯現專業能力價值。</li> <li>2. 整體無突顯顧問能力及典範亮點部份。</li> </ol>

### 二、功能說明

#### (一) 網站軟體開發技術需求

1. 有關網站之作業環境，如：作業系統、網站伺服軟體、網站開發之程式語言及資料庫等，請投標廠商自行規劃並考量未來通用性及延展性。
2. 應採開放式、模組化與元件化架構設計，應用程式設計介面應採用標準網路協定如 HTTP、SOAP、Web Services 及 XML 等，以因應未來業務發展需求彈性擴充與調整能力，並能與外部系統及資料庫進行跨系統之連接。

#### (二) 系統架構整體性需求

1. 投標廠商需提出具高度安全性之網路架構及軟硬體規格。

2. 為了確實掌控各業務網站更新狀況，母子網站需有設點檢紀錄系統，供網站負責人可查詢子網站更新情況，並定期發信通知網站訊息更新。

### (三) 網站架構及網站功能需求

#### 1. 母子網站概念(架構及版面規劃請廠商自行調整提案)

##### (1) 母網站版面需求:

- (1-1) 最新消息
- (1-2) 課程推薦
- (1-3) 關於 CSD:
  - (1-3-1) 中衛核心
  - (1-3-2) 歷史沿革
  - (1-3-3) 組織架構
  - (1-3-4) 服務聚點
  - (1-3-5) 策略藍圖
  - (1-3-6) 精英招募(連至 104 人力銀行)
- (1-4) 中衛新聞
  - (1-4-1) 新聞資料庫
  - (1-4-2) 媒體聯絡資訊
- (1-5) 業務範籌
  - (1-5-1) 技術輔導(內容+子網站連結)
  - (1-5-2) 獎項介紹(內容+子網站連結)
  - (1-5-3) 學習培訓(課程網站連結)
  - (1-5-4) 政府計畫(內容+連結各計畫網站)
- (1-6) 專業專欄:
  - (1-6-1) 顧問專欄
  - (1-6-2) 中衛報告
- (1-7) 會員中心:
  - (1-7-1) 加入會員
  - (1-7-2) 忘記密碼
  - (1-7-3) 電子報訂閱
- (1-8) 諮詢中心:
  - (1-8-1) Q&A
  - (1-8-2) 線上客服
- (1-9) 網站功能:
  - (1-9-1) 網站導覽
  - (1-9-2) 快速搜尋
  - (1-9-3) 相關連結
- (1-10) 中衛書廊:(子網站連結)
- (1-11) 菁英團隊:(內容+子網站連結)
- (1-12) 交流論壇(各專區討論區)

- (2) 子網站需求: 子網站分二款版型，版型設計及功能需可供業務單位自行選用。

➤ 共通需求：

(2-1)活動快訊：

(1-1-1)最新消息(可選擇是否發佈至母網站最新消息)

(1-1-2)線上投票

(2-2)活動與培訓

(2-3-1)課程列表(提供線上報名功能連到學習培訓網站)

(2-3-2)活動消息(消息會自動更新至最新消息)

(2-3-3)活動花絮

(2-3)聯絡我們

(2-4-1)聯絡窗口

(2-4-2)服務申請

(2-4)會員中心 (連到母網站會員中心頁面)

➤ 分項子網站需求：

(2-5)技術輔導：

(2-2-1)服務內容

(2-2-2)輔導工具

(2-2-3)輔導模式

(2-2-4)輔導實績

(2-2-5)發展藍圖

(2-2-6)交流分享(連結至分區討論區)

(2-6)中衛書廊

(2-6-1)新書訊息

(2-6-2)優惠方案

(2-6-3)銷售排行榜

(2-6-4)訂購流程

(2-6-5)購物車

(2-6-6)主題叢書 (TPS 用書、TQM 嚴選、QCC 實踐、精實系列)

(2-6-7)海報

(2-6-8)視聽教材

(2-7)獎項活動

(2-7-1)獎項源起

(2-7-2)設獎目的

(2-7-3)核心價值

(2-7-4)獎項介紹

(2-7-5)申請資訊

(2-7-6)交流分享(連結至分區討論區)

2. 功能需求：

➤ 共通功能需求

功能	用途
頁面顯示	1. 網站設計以 1024*768 為最佳解析度，其他解析度(如 800*600)可依比例自動調整網頁畫面，以符合使用者瀏覽器視窗大小，惟

	<p>頁面以不出現橫向捲軸為原則。</p> <p>2. 提供網站各版本動態或靜態之節慶效果版頭，例如元旦、春節、端午、中秋及國慶等重要節慶，於首頁呈現。</p>
訊息系統	<p>1. 母網站首頁訊息串聯中心內網系統。(中心內網訊息如勾選對外公開，將於母網站首頁公佈)</p> <p>2. 提供子網站訊息是否公佈於母網首頁之功能選擇。</p> <p>3. 可自行設定輪播系統。</p> <p>4. 刊登期限管理。</p> <p>5. 可指定欄位(如：活動日期…)之自動排序功能。</p> <p>6. 內容編撰(圖文)系統。</p> <p>7. 訊息可設定網站連結，並提供開新視窗功能。</p> <p>8. 可設定 hot、new 等字。</p> <p>9. 可自行設定訊息權重，並提供權重置首選擇功能。</p>
會員系統	<p>1. 母子網站共用會員資料庫，會員檔案建檔保存，供日後調閱、或各項功能連結之用。(需可分辨原始會員來源)</p> <p>2. 提供會員勾選有興趣之專區(子網站)，無勾選之專區將提供會員檔案加密功能及文件簡查”遮蔽”功能</p> <p>3. 提供會員登入區，以利會員使用會員限定功能(如顧問專欄文章閱讀/討論區/課程報名/購書/電子報等…)</p> <p>4. 會員可自行修改密碼及個人資料，並提供“找回密碼”功能，使用者填寫正確資料後，系統自動寄送新密碼至該會員信箱</p> <p>5. 會員可經由訂單管理查詢歷史訂單(叢書)</p> <p>6. 會員專區需填寫介面包含必要欄位檢測，且系統需能確認民眾電子信箱之正確性。</p>
電子報系統	<p>1. 後台可將會員名單匯出成 EXCEL 檔運用。</p> <p>2. 提供會員勾選興趣專區(課程/叢書/顧問專欄/生活/美食…)電子報。</p> <p>3. 提供電子報自動產生機制，負責人可以後台上圖文內容於電子報版型後發送。</p>
關鍵字優化功能	<p>廠商需提供以下機制：</p> <p>1. 增加網頁搜尋率，達到提升自然排序的效果。</p> <p>2. 能讓搜尋引擎更容易找到網站其它頁面，進而將網站資料收錄於搜尋引擎資料庫中。</p>
社群外掛元件	<p>於顧問專欄、典範亮點專區安裝 分享鍵按鈕，用戶點選後即可將頁面內容發佈至該用戶 Facebook 專頁及相關個人社群網站(如：Plurl, twitter…)，增加網站曝光率。</p>
內容管理	<p>1. 提供HTML編輯器功能(如：FCKeditor…)，可新增、刪除或修改內容分類。</p> <p>2. 設置內容名稱，圖片，文章說明，網址連結輸入等管理資訊。</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>提供引、轉寄、友善列印、文字大小選擇、麵包屑及回上頁等功能，並可以A4 版面列印網頁完整內容</li> <li>文件內容可設定鎖碼功能，限制複製及列印功能</li> </ol>
相關連結管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>設置連結分類，並可排序。</li> <li>可上傳示意圖片、並輸入簡介與連結之網址等相關資訊。</li> <li>子網站設定之連結，會自動於母網站修正。</li> </ol>
線上客服功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>提供信件分類，依分類發送至指定之信箱，且應提供信件處理進度之查詢功能。</li> <li>針對來信及移文之信件，一經系統接收及轉出其他機關，即啟動自動回覆機制，其內容欄位採自動導入，包括信件編號、訊息及日期等相關資訊。</li> <li>信件後台需留存副本並可管理，以免錯失訊息</li> <li>提供民眾常見問題集，管理者可於後端進行問題編輯與增修。</li> <li>提供類似 MSN 即時熱線之即時線上客服功能，可視人力狀況選擇系統是否開啟功能。</li> </ol>
管理功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>管理網站管理人員之帳號，可設定其管理功能之權限，並可設定管理子網站之權限，帳號不限數量。</li> <li>網站管理介面應具備親和力且可簡易操作，所有使用者管理、網頁內容維護、網站目錄架構及網站各項服務功能，均可於線上直接進行管理維護，網頁內容並於前端即時更新。</li> <li>管理人員對各項最新消息可設定公布期間、新增內容、修改及刪除、查詢等作業。</li> <li>管理者可於後台直接進行檔案上傳、刪除及修改、查詢等管理作業。</li> <li>提供相關網站連結，管理者可由後端直接進行相關網站連結之分類管理。</li> <li>最高層級管理者可將各帳號之管理權限分配至單位管理人員，並可針對個別角色進行管理（如新增、刪除及修改、查詢），提供授權管理之方便性。</li> <li>本專案開發應配合本中心之單一簽入(Single Sign On)模組。有關本系統各應用程式權限種類及使用人員授權的關係，在本專案執行建置期間，將提供詳細說明。</li> </ol>
廣告管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>提供廣告橫幅輪播機制，需支援各種型式之廣告看版，如 gif、jpeg、text、html、flash、Rich Media 或 Java Applets Banners 等，並可分別設定各個廣告之出現頻率。</li> <li>可設定廣告刊登期限，並可依權重設定出現置首功能。</li> </ol>
線上報名功	<ol style="list-style-type: none"> <li>提供線上申請及報名功能，民眾可依公告之各項活動訊息，於線</li> </ol>



能	<p>上直接進行報名動作，報名成功後，自動寄發確認信函，並包含活動之詳細舉辦起始時間、主題及地點等相關資訊。</p> <p>2. 後台可新增、修改、刪除、查詢報名資訊。</p>
影音管理	<p>1. 影音畫面需嵌入於瀏覽器中，不另外開新視窗。影音畫面啟需具備「播放」、「暫停」、「搜尋拉桿」（能調整至任意播放位置）、「全螢幕」及顯示「已播時間/總時間」等基本功能。</p> <p>2. 提供後端管理介面之影片播放管理維護功能。</p>
圖片管理	<p>設置照片專區，系統須可依設定大小自動裁縮上傳照片，並可單張或多張批次方式上傳照片，並具照片管理功能；專區內之照片可供網站所有單元引用。</p>
維護統計分析功能	<p>提供各單元網頁內容之查詢及列印維護紀錄，包括資料維護人員、篇數、時間及更新資料頻率等維運所需之相關決策統計資料。</p>
網站流量分析功能	<p>1. 提供到訪人次紀錄、來訪時間及訪客 IP 位址紀錄</p> <p>2. 提供熱門（冷門）瀏覽單元排行。</p> <p>3. 依期間、單元或內容別進行瀏覽人次分析統計及匯出統計報表</p>

➤ 母網站特有功能

功能	用途
子網站生成管理	<p>1. 可針對需求新增一子網站，子網站可依業務需求或喜好自由挑選 2 款不同之版型(需提供版型新增功能，讓使用者可自行於系統中增加版型)。</p> <p>2. 可對子網站的主圖，裝飾圖示、局部圖片及背影顏色做修改。</p> <p>3. 管理者可依照挑選之版型自行輸入網站架構及內容，並於後端先行瀏覽生成之頁面。</p> <p>4. 管理者可依照不同需求開放子網站功能。</p>
討論區管理	<p>1. 提供論壇討論區，供會員發表意見，並提供後端 WEB 介面進行討論區功能之相關設定。</p> <p>2. 留言版功能-新增、修正、刪除功能。</p> <p>3. 依刊登日期自動排序功能。</p>
網站導覽	<p>可自動建立網站導覽地圖並提供維護更新機制，方便使用者熟悉網站架構及網站各項服務與功能。</p>
搜尋機制	<p>提供網站全文檢索功能，搜尋範圍包含網頁及附件內容，並具備欄位化進階檢索功能及操作說明。</p>
新聞專區管理	<p>設置分類管理區可新增、刪除或修改中衛報告詳細頁面之相關資訊，並可上傳文件、圖檔、影音等。</p>

➤ 子網站特有功能

功能	用途
投票機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供會員線上活動投票。</li> <li>2. 後台可設定投票時間及內容說明。</li> <li>3. 系統可選擇是否開放讓網路使用者自行增加投票選項。</li> </ol>
文件管理功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供會員，上傳、下載物件之功能。</li> <li>2. 需限定檔案大小。</li> <li>3. 文件管理需依照會員或子網站等，提供不同權限之管理。</li> </ol>
中衛書廊管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設置產品分類、排序功能。</li> <li>2. 可新增、刪除或修改產品名稱、費用、內容、圖片等相關資訊。</li> <li>3. 查看、刪除或修改線上訂購之訂單資訊，並可回填訂單處理狀況。</li> <li>4. EXCEL輸出：可針對所有欄位做篩選結果的EXCEL檔案輸出。</li> <li>5. 使用者完成程序後，系統自動產生訂單報表，方便管理者查詢。</li> </ol>
訂購系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 營業額統計：可依時間區間或月份，自動加總營業額並計算淨利。</li> <li>2. 紀錄完成進貨、出貨、及存貨之數量、成本、售價等資訊。</li> <li>3. 可匯出之財務報表、銷售數量統計等資料。</li> </ol> <p>(此部份廠商需提出雙方配合方式、需求及建議，能於此專案預算及時程內完成系統者尤佳)</p>

## 2. 網站多語言版本需求

母網站需提供繁體中文、簡體中文及英文版之語言需求。

## 3. 資料庫整合

本專案將整合中心自主業務後台及資料庫，包含 QCC、TPM、TLM、TQM、urPDM、中衛書廊共六個資料庫。

## 4. 會員資料庫整合 (此部份廠商需提出雙方配合方式、需求及建議，能於此專案預算及時程內完成整合者尤佳)

(1) 本專案將整合中心自主業務會員資料庫，包含 QCC、TPM、TLM、TQM、urPDM、中衛書廊共六個會員資料庫

(2) 所有資料滙整並刪除重覆及不完整之會員資料後，分區存於母網會員資料庫。

(3) 匯整各資料庫後，設計會員資料欄位。(姓名、電話、Email 為必要欄位)

(4) 提供會員檔案加密功能及文件簡查”遮蔽”功能，非會員所勾選之子網站，將自動將會員資料加以隱藏覆蓋。

## 三、系統要求

### (一) 環境需求

1. 系統及資料庫應分開於不同伺服器。資料庫以 MS SQL 為優先考慮，作業系統採用 Window 或 Linux。
2. 作業環境除限系統管理人員等權限使用的功能外，提供給全中心同仁使用的功能必須經由瀏覽器(Browser)，例如:IE、Firefox、Safari 或 Chrome 等方式存取應用程式，可為 Client Server 架構或 Web 多層次。

### (二) 操作需求

1. 廠商應於網站完成後，進行使用者端及操作介面等測試，各項功能均應符合本網站之上線需求。
2. 若需要資料輸入欄位，於資料傳送先對資料型態及必填做正確性檢查。
3. 對於任何資料維護，於刪除前須有確認視窗提醒以確認。
4. 本網需於 IE 6.01 (含) 以上版本及 Firefox 等各種瀏覽器上運作正常。
5. 可定義使用者群組權限(例如:設成同一部門成員或職位)。
6. 權限密碼設定可採類似群組設定或單一設定，即同一群組權限相同，而單一設定則可依各個權限不同而做不同之設定。
7. 可依組織架構、應用系統、使用者、作業畫面、檔案、紀錄、欄位、操作處理(新增/修改/刪除/查詢/列印)、終端機別及時間點等層次設定權限控管。

### (三) 無障礙網頁檢測

1. 本網站於驗收階段，所有網頁須能通過無障礙網頁 A+等級機器檢測(含機器檢測一年保固)
2. 本網站保固維護期間須經無障礙網頁 A+等級人工檢測通過，廠商應免費提供檢測修正服務。

## (四) 安裝地點

1. 本計畫網站伺服器安裝地點必須為本中心指定之地點，廠商必須配合派專人至指定地點安裝。
2. 本計畫網站如須移轉至其他地點，於保固期間內，廠商必須派專人免費提供移機服務。

## 四、安全性要求

- (一) 可提供未經授權而企圖入侵網站系統之統計報表且報表可標記特定的對象。
- (二) 具備災難復原備援機制，於惡意入侵與災難發生時，提供暨災難復原機制與緊急通報程序，並防止設備損壞致使資料遺失與網站無法正常運作。
- (三) 系統日誌：
  1. 可提供所有交易資料之審計軌跡。
  2. 可線上存取審計軌跡資訊，包含使用者、時間、登入 IP 及操作描述。
  3. 可顯示錯誤訊息和原因，並提示建議。
  4. 其他系統維運所需之相關紀錄。

## 五、效能需求

- (一) 系統各項操作功能之回應時間，不可超過三秒鐘，唯大量資料查詢等特殊作業，經本中心同意後得除外。
- (二) 系統至少須能承載 250 位使用者(concurrent user)同時使用。
- (三) 廠商須提供系統可承載上述兩點需求所需之硬體規格建議資料。

## 六、其他注意事項

- (一) 投標廠商於企劃書中需將本專案之功能需求規格進行分析評估，提供本中心要求之上列功能需求與廠商之產品之差異對應表，並應估列各項差異之客製比例或解決方案，供本專案之評審委員會評定產品之適用性。
- (二) 本專案各項應用程式功能需求規格，得標廠商應依據第一階段訪談確認後內容製成『程式規格書』，經雙方簽認後，依此為本專案驗收依據。
- (三) 此專案設計方面，需配合中心新識別系統使用規範，並參考 20 周年設計風格。因此，將考慮另委外設計廠商。投標廠商需考量與設計廠商溝通協調之時間及配合方式。
- (四) 得標廠商需協助現有各業務網站之內容資訊轉檔，便於新網站內容更新使用。

## 參、專案管理

### 一、專案人力要求

承包廠商應成立工作小組，其成員基本資歷要求至少如下：

專案職稱	資格條件	需求人數
專案負責人	1. 具備本案相關網站規劃、資料庫規劃、資訊安全等技術及整合能力。 2. 須具有專案管理實績經驗	至少 1 名
網頁計設師	1. 具備美術專業及動畫設計能力 2. 具有網頁設計能力	至少 1 名
程式設計師/系統分析師	1. 具程式編寫及後台功能開發能力 2. 資料庫整合能力	至少 1 名

專案成員資格要求：

為使本案順利進行，未經本中心同意不得更換工作小組成員。工作小組人員經查資格不符或未經同意而更換之情事發生時，本中心依此可向承包廠商採取罰款，每日計罰契約價金之千分之三，計罰日追溯至符合上述情事之當日開始，直至廠商之小組成員獲得本中心同意為止；廠商履約人員如有不適任之情形者，機關得通知廠商撤換，廠商不得拒絕。

### 二、教育訓練及上線服務

- (一) 須提供本中心資訊人員技術移轉以及使用人員必要之教育訓練課程及講義，且投標廠商應於建議書中提出教育訓練之規劃。
- (二) 基本訓練要求如下：

訓練內容	項目	對象	時數
網站維護操作訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容包含所有模組的使用方法及操作功能</li> <li>• 實際線上操作</li> <li>• 定期性維護作業</li> </ul>	系統管理者	3 小時

網站開發教育訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>應用程式架構介紹</li> <li>程式開發原則及設計方式</li> <li>如何新增/修改既有功能、畫面</li> </ul>	子網站負責人	3 小時
合計			6 小時

### 三、專案交付項目、驗收及付款

(一) 計價方式:

本專案費用包含建置本案所需之所有軟體費用(硬體主機所需之作業系統除外)

(二) 付款方式:

本專案依下列時程，對所需完成及交付之項目審核驗收後，支付廠商費用。各階段支付費用佔本案契約價金百分比說明如下表：

階段	完成時程	完成工作項目	交付文件	付款百分比
一	決標次日 60 日內	交付專案工作計畫書及 頁面設計圖初稿	1. 完整版專案規畫書 2. 網站功能架構圖 3. 網站功能流程圖 4. 網站雛型設計圖 5. 系統分析 6. 程式規格書 7. EDM 版型設計。 8. Banner 設計。	40%
三	決標次日 120 日內	1. 完成所有網站頁面設計與建置(母子網站) 2. 完成功能開發 3. 完成後台建置 4. 完成資料庫整合 5. 完成電子報系統開發	1. 品質控管規劃書 2. 系統修改紀錄表 3. 系統參數設定及資料轉檔測驗報告 4. Source code 5. SA & SD 文件 6. 系統 MAP	30%

			7. 開發用的特殊工具	
四	決標次日 150 日內	完成測試及上線	[結案交付文件] 1. 交付本案設計圖原始檔備份(電子檔) 2. 網站使用說明手冊 3. 後台管理系統手冊 4. 教育訓練手冊 5. 測驗報告書	30%

- (三) 完成上線後，需提交應用系統之軟體授權書、原始程式碼及執行碼(以光碟片備份二套)，並交付本專案相關文件(至少需有本中心確認之完整系統規格書與操作手冊，含紙本及電子)。本專案所有文件電子檔均需與 MS OFFICE 2000 中文版軟體或以上版本相容。

## 四、延遲罰則

### (一) 延遲扣款規定

1. 逾期違約金，以日為單位，廠商如未依照契約規定期限完工，應按逾期日數，每日依契約價金總額 1 %計算逾期違約金；如經本中心書面展延同意者，不在此限。
2. 採部分驗收或分期驗收者，得就該部分或該分期之金額計算逾期違約金。但未完成履約之部分不影響其他已完成部分之使用者，得按未完成履約部分之契約價金，每日依 1 %計算逾期違約金。
3. 逾期違約金之支付，本中心得自應付價金中扣抵；逾期違約金之總額(含逾期未改正之違約金)，以契約價金總額之 20% 為上限，超過此金額本中心有權要求解除合約。

### (二) 例外辦法

若延遲交貨或延遲完成保固服務之原因可歸責本中心或其他不可抗力因素時，廠商可提出事實報告經本中心同意後，免除此延誤之天數與罰金。

### (三) 損害賠償

1. 網站如遭駭客攻擊，經各資安單位通報確定且為廠商之責任者，除扣除契約價金總額 2% 外，並依系統故障時之方式處以相關罰款
2. 廠商於投標時需提供保證文件，確保得標後履行合約規定，否則致本中心蒙受損失或現有設備系統安全受損害，無法正常運作時，概由廠商負責賠償，而本中心得自應付款中



扣抵（最高可扣抵合約總金額之百分之五）。

## 五、保固及維護服務

- （一）自驗收完成之次日起，免費提供本案應用系統保固服務一年，包括相關軟體之不定期維護，廠商並於應建議書中提供保固期滿之維護計畫及費用說明。
- （二）於保固期內，本案所使用之系統軟體版本更新時，廠商須主動於一個月內對本案應用系統免費進行修正。
- （三）本專案得標廠商須於系統上線後至保固期滿為止，提供全天專線及專人，供本中心緊急叫修。廠商收到維護需求後，須於四小時內回復，並於本中心通知叫修後一工作日內恢復正常作業，否則每逾一日以總價款之千分之一計罰。
- （四）得標廠商與本中心簽約時，需檢附維護合約條款；本中心有權於保固期滿後，依據維護合約條款精神與廠商另定維護合約。
- （五）履約保證金：得標廠商於簽約時按合約總金額百分之十作為履約保證金，於完成合約之工作項目，且經本中心驗收合格後，乃將履約保證金無息發還。
- （六）保固保證金：得標廠商經本中心驗收合格後，需繳交合約總金額百分之五作為保固保證金，經保固期間結束，且得標廠商無應辦理是向後，乃將履約保證金無息發還

## 六、智慧財產權及保密原則

### （一）智慧財產權

1. 有關本專案所完成之各項產品，包括設計圖檔及相關文章等，本中心擁有著作財產權。
2. 關本專案所完成之各項產品，包括軟體程式、系統文件及相關報告書等，本中心擁有永久使用權。
3. 本中心得擁有自主修改權益(為改正電腦程式設計明顯而無法達成原來著作目的之錯誤，所為必要之改變)及公開展示權。
4. 得標廠商不得有違反智慧財產權之行為，交付與本專案相關設計之項目如包含第三者開發之產品(或無法判斷是否為第三者之產品時)，應切結保證(或提供授權證明文件)使用之合法性(以符合中華民國著作權法規為準)。如隱瞞事實或取用未經合法授權使用之軟體或識別標誌、圖檔、背景音樂等，致使本中心遭致任何損失或聲譽之損害時，得標廠商應負責一切損失之賠償，並承擔所有法律責任。
5. 得標廠商自行開發之程式應提供原始程式碼光碟片(或磁片、磁帶)一份，交由本中心管做為系統維護之用，系統相關軟體如有修改時應配合一併更新。系統開發



過程本中心指派人員參與，得標廠商應提供必要之指導及訓練，以協助技術轉移順利進行。

## (二) 資料保密

1. 得標廠商於合約期間因業務上所知悉、持有或偶然得知或偶然持有本中心資料、技術及文件，均負有保密之責任，得標廠商及參與本專案之人員皆須簽署相關之資安保密文件以保護本中心相關資料。
2. 未經本中心事前書面同意洩漏本中心資料予無關之人員或其他第三者，應賠償本中心因此所致之損害，且得標廠商對其人員違反保密條款致本中心造成傷害，應負連帶賠償責任及法律責任。

## 七、廠商資格注意事項

- (一) 符合「政府採購法」第八條規定之廠商，應有公司登記或商業登記證明文件、設立或營業登記證、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。本項證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。
- (二) 投標廠商有下列情形之一者，除招標文件另有規定者外，不得參加投標：
  1. 投標廠商若有政府採購法第 103 條所列情形之一者本處得拒絕其參加投標。
  2. 廠商有經本處或其他政府機關登錄或該管公會公告為信譽不佳，在停業處分期間者，不得投標。
  3. 廠商或負責人與本機關首長或本採購案洽辦機關首長或受委託辦理採購之法人或團體負責人，有政府採購法第 15 條第 4 項規定之涉及本人、配偶或三等親以內之血親或姻親，或同財共居親屬之利益之情形。
  4. 係政府採購法第 38 條規定之政黨及其具關係企業關係之廠商。
- (三) 本處於決標或簽約後始發現前述情形，則得依政府採購法第 50 條第 2 項規定撤銷決標、終止合約或解除合約，並得追償損失。
- (四) 投標廠商提送下列各項之證明文件及廠商聲明書，除招標文件另有規定者外，以影本為原則。
- (五) 符合「政府採購法」第八條規定之廠商，應有公司登記或商業登記證明文件、設立或營業登記證、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。本項證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。
- (六) 投標廠商有下列情形之一者，除招標文件另有規定者外，不得參加投標：
  1. 投標廠商若有政府採購法第 103 條所列情形之一者本處得拒絕其參加投標。

2. 廠商有經本處或其他政府機關登錄或該管公會公告為信譽不佳，在停業處分期間者，不得投標。
  3. 廠商或負責人與本機關首長或本採購案洽辦機關首長或受委託辦理採購之法人或團體負責人，有政府採購法第 15 條第 4 項規定之涉及本人、配偶或三等親以內之血親或姻親，或同財共居親屬之利益之情形。
  4. 係政府採購法第 38 條規定之政黨及其具關係企業關係之廠商
- (七) 本處於決標或簽約後始發現前述情形，則得依政府採購法第 50 條第 2 項規定撤銷決標、終止合約或解除合約，並得追償損失。

## 肆、企劃書內容要項及格式

### 一、廠商提案企劃書內容要項

- (一)、 專案規劃書
- (二)、 系統分析及雛型設計
- (三)、 網站架構圖
- (四)、 網站系統流程圖
- (五)、 程式彙總表及程式規格書
- (六)、 工作項目執行規劃
- (七)、 工作進度與時程表
- (八)、 品質管控、評估及人員配置：需分別列出網站、計畫時程與工作團隊人力配置，含網站設計、程式設計、美工及管理維護、相關人員之現職、年資、擔任本計畫之任務。
- (九)、 經費編列說明：須列出總經費及分項經費及比例、各細項經費之計算方式。
- (十)、 單位實績：單位過去建置類似網站，含名稱、時間、內容、網址等資料。
- (十一)、 投標廠商如認為以上規定內容仍有不足之處或其他原創構想，得自行提出並於企劃書中說明。

企劃書須以中文撰寫，佐證資料可為英文，紙張大小為 A4 規格，內容以中文橫式由左至右繕打並均加裝封面裝訂成冊，封面上註明本案名稱、廠商名稱及聯絡人電話、傳真、信箱（投標用封套或信封均由投標廠商自行準備）。除封面及目錄外一律於各頁下方中央位置加註頁碼，裝訂線在左側。

## 二、評選項目及評分標準

(一) 可行性與創意能力 (20%):

1. 計畫內容表現方式是否符合本案目的、具體可行、具創意。
2. 網站規劃：美術設計版型樣式與網站內容、系統管理介面、後續擴充彈性及保固服務。

(二) 具體執行能力 (20%):

1. 過去承辦類似計畫之經驗及績效等。
2. 執行方法：如網頁設計、友善管理介面設計、網站維護方式等。
3. 配合主辦單位臨時需求作調整之應變能力。
4. 是否組織健全且具執行能力、參與人員之專業能力。

(三) 系統操作及維護方式 (40%)

(四) 預算編列合理、明確 (20%)